

(様式1)

第4回 佐賀県ユニバーサルデザイン大賞応募用紙

受付 NO.

1 応募者の概要

個人・団体の別	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 団体
フリガナ 氏名・団体名	
フリガナ 代表者（団体のみ）	（役職） （氏名）
住所（所在地）	〒
自己紹介	
	【★関係資料】規約・定款、パンフレットなど
活動実績	
ホームページ	http://

2 応募担当者

フリガナ 連絡先（担当者）	Tel	
	Fax	
	携帯	
e-mail		

3 推薦者

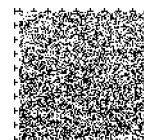
※推薦者と応募者が同一である場合は、省略してください。

フリガナ 氏名（団体名）			
住所（所在地）	〒		
フリガナ 連絡先（担当者）	Tel		
	Fax		
	携帯		
e-mail			

※注：様式のスペースが足りないときは、用紙をコピーしたり、パソコンで回答枠を広げるなどして、適宜記入してください。

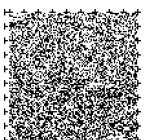
音声コード

応募用紙及び関係書類に記載されている個人情報などは、UD大賞の選考、表彰、普及啓発の目的のために使用し、これ以外の目的には使用しません。



4 取組みの概要

取組の名称	
取組開始時期	昭和・平成 年 月～
取組の経緯・目的	
取組の内容・特徴	
取組の中で、「できるだけ多くの人が使いやすく」というUDの考え方を 実現している部分	
※取組に、利用者などの当事者が参加していれば、そのことも記入してください。	
成果と、今後の方針・抱負	
※取組全体の成果と、UDを実現した成果が異なる場合は、それぞれ記入してください。	
表彰実績	
・あり → () ・なし (例) 平成18年度 ○○大賞 優秀賞 など	
施設整備について、法律や条例に基づく認証（例：ハートビル法や福祉のまちづくり 条例の適合証など）を受けている場合は、記入してください。 ○認証名称： ○認証時期： 年 月 日 ○認証番号：	
【★関係書類】 認定証の写し等	



応募取組の内容が具体的に分かる資料（パンフレット、写真、新聞記事、
報告書、函面、アンケート等）を添付してください。
文章での記入が難しい場合などは、添付資料をその代わりにすることがで
きます。ただし、参考にする資料がどれか、分かるようにしてください。