

事業計画概要書

1 提案者

団体名	[団体の代表者名： 担当者名：]
所在地	
連絡先	TEL FAX

2 事業名

--

3 事業の目的

--

※荒廃森林の再生とのつながりや自主的な活動であることが分かるよう具体的に記載してください。

4 事業の効果

--

※当該事業のもたらす直接的な効果や間接的な効果（波及効果）、独自性などについて記載してください。

5 事業の内容

(1) 平成 23 年度事業計画

実施時期	実施内容	活動者数	実施場所

※具体的な活動の実施時期、実施内容、活動者数、実施場所等を記入してください。

※植栽を行う場合、事業内容に植栽樹種、植栽本数を記入してください。また、樹種は、さかの樹（県内に自生している広葉樹）を植えるようにしてください。

※実施場所（位置図）や現状の写真等の資料を添付してください。

(2) 全体計画（事業が複数年に及ぶ場合のみ）

実施時期	実施内容	活動者数	実施場所

※事業の採択は、単年度ごとになります。

6 事業実施後の管理計画

実施時期 (年・月)	管理内容	活動 者数	概算経費 (千円)	経費内訳	調達方法

※当年度事業実施後、管理を必要とする場合（植栽後の下刈、侵入竹の除去等）に記載してください。

様式第2号

事業経費内訳書

(1) 収入

区 分		予算額 (千円)	内 訳
県補助金			
自己 資金 等	自己資金		
	会費・参加費		
	その他の助成等		
合 計			

(2) 支出

区 分		予算額 (千円)	内 訳 (具体的に使い道を明記し、その単価や数量などの算出根拠を記入)
補助金 支出 内訳			
	計		
自己 資金 等 支出 内訳			
	計		
合 計			

※区分及び内訳については募集要領の別表「補助対象経費の内容」を参考にしてください。

補助金申請予定額 _____ 千円

様式第3号

応募団体概要書

団体名			
代表者氏名			
所在地	〒		
	TEL	FAX	
設立年月日	年 月 日	会員数 (構成員数)	名
団体の 設立目的 と概要			
これまでの 主な活動実績			
予算規模 及び主な財源			
規約・会則等	有・無	活動状況の県ホームページ等での公開	可・否
担当者職氏名			
担当連絡先	住所 TEL E-mail	FAX	
備考			

※団体の概要などについての資料を添付する際は、備考欄にその旨記入してください。

様式第4号

土地使用承諾書

平成 年 月 日

(甲)

様

(乙) 森林所有者 住所

氏名

印

私の所有する次の土地において、次の事項について確認したうえで承諾します。

1 土地の表示・面積…別記のとおり

2 確認事項

- (1) この土地の使用にあたっては、県民参加の^{もり}森林づくり事業（以下「事業」という。）で実施する森林整備の円滑な推進と、事業区域内の森林の維持・増進を図ることを目的とする。
- (2) 甲は、自らが企画・立案し、取り組む荒廃森林の再生につながる森林づくり活動を実施する。
乙は、甲が実施する事業に必要な調査の立会い等について、協力するものとする。
- (3) 事業区域は、事業完了年度の翌年から起算して5年間は、皆伐並びに開発し他の用途に転用しないこととし、この間の管理については、甲、乙協議のうえ適正に行うものとする。
- (4) 乙は、事業区域内の森林を第三者に譲渡した場合、及び新たな権利関係を設定した場合、若しくは相続により所有権の移転があった場合は、各項の事項は、新たな継承者（権利者）にこれを継承するものとする。

(別記)

森林の所在地					面積(m ²) 見取り可	作業種	備考
市(郡)	町	大字	字	地番			

(注意事項)

- 1 面積は、作業予定面積とし、100 m²単位で記入する。
- 2 作業種は、植栽(下刈)、枝打ち、竹林除去等を記入すること。
- 3 甲は、作業実施後、作業実施見取り図《①作業年度、作業種、実施面積及び②周囲の状況《森林(林種・林齢)、農地(畑、水田等)、道路(作業道を含む)ほか③水源地、人家、公共施設等が記入可能であれば記載したもの》を乙へ提出すること。